



T.C.  
TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-19071600-602.04-111215506

10.08.2024

Konu : 2024-2028 Okul ve Kurum Stratejik  
Planları

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlgi : MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 Sayılı Genelgesi.

İlgi genelge doğrultusunda, okul ve kurumlarımızca hazırlanan 2024-2028 stratejik planlarının uygulamaya geçirilmesi ve kurum web sayfalarında yayınlanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Olur'larınıza arz ederim.

Kaan AYDEMİR  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

OLUR  
Mehmet SOĞUKPINAR  
Kaymakam

Ek: Okul ve Kurum Listesi

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: 9500CF70-77CB-4B19-87AE-F69FB2AA95D8

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

TOROSLAR / MERSİN

Kep Adresi: [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: İrem KIZILTAN

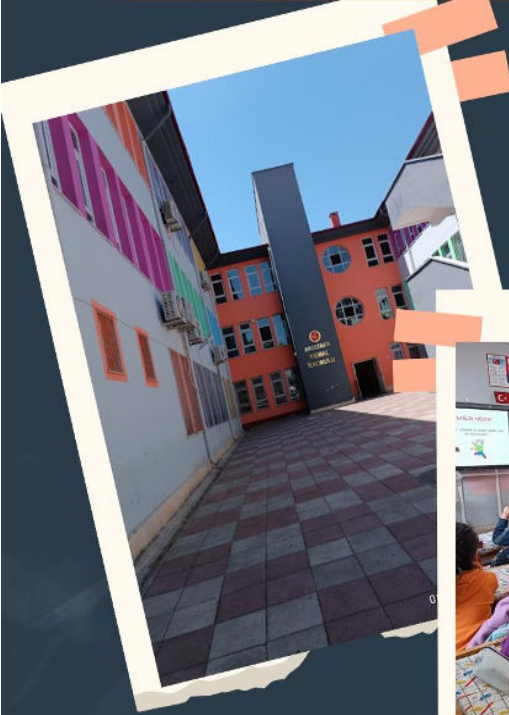
ÖNCEL

Memur





**T.C.**  
**TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI**  
**MUSTAFA KEMAL İLKOKULU/ANAOKULU**



**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**

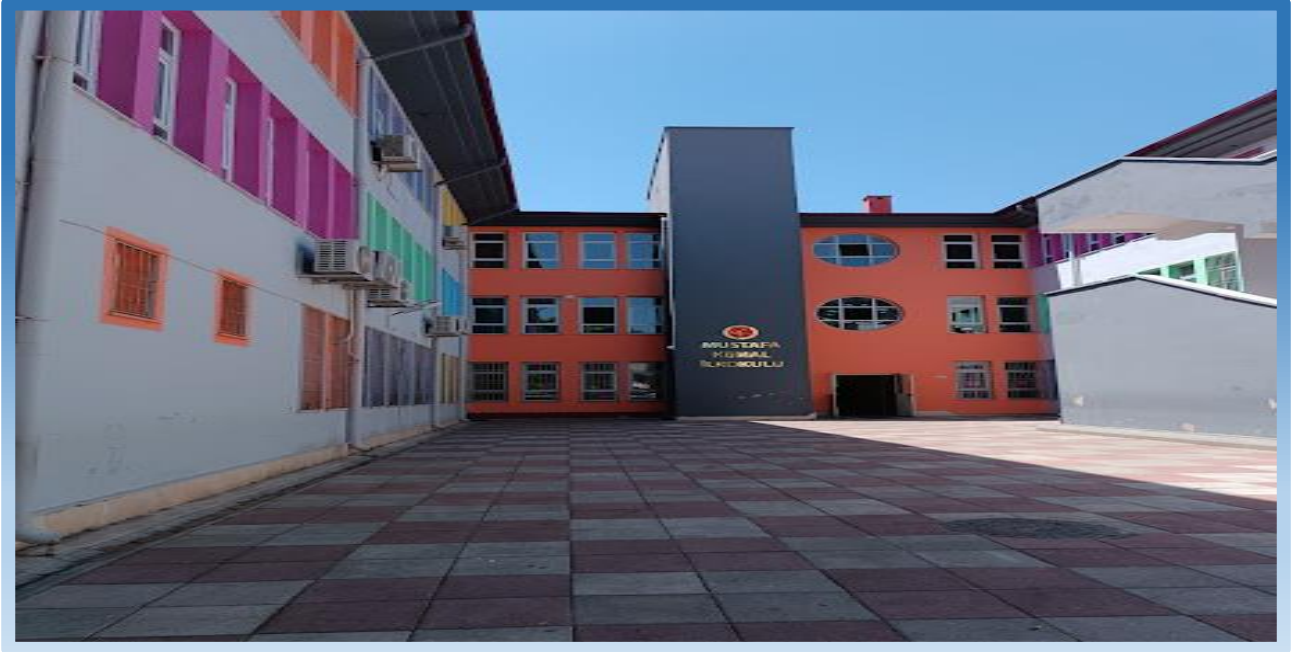
**MERSİN 2024**

0 324 226 31 35

<https://toroslarmustafakemalilkokulu.meb.k12.tr/>

**T.C.  
MERSİN VALİLİĞİ  
TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI  
MUSTAFA KEMAL İLKOKULU/ANAOKULU**

**2024-2028  
Stratejik Planı**





## İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vعدüle bin secdede eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy



*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.

<b>İLİ: MERSİN</b>		<b>İLÇESİ: TOROSLAR</b>	
<b>Adres:</b>	Mustafa Kemal, 98016. Sk. no:3, 33090 Toroslar/Mersin	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	36°48'27.7"N 34°36'01.5"E
<b>Telefon Numarası:</b>	(324) 226 3135	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	0713354@gmail.com 0771733@gmail.com	<b>Web adresi:</b>	<a href="https://toroslarmustafakemalilkokulu.meb.k12.tr/">https://toroslarmustafakemalilkokulu.meb.k12.tr/</a> <a href="https://toroslarmustafakemalanaokulu.meb.k12.tr/">https://toroslarmustafakemalanaokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	Mustafa Kemal İlkokulu : 713354 Mustafa Kemal Anaokulu : 771733	<b>Öğretim Şekli:</b>	İlkokul: Tam Gün Anaokulu: İkili Eğitim



## SUNUŞ

Ülkemizde bazı kamu kurum ve kuruluşları için yeni gibi görünen stratejik planlama; kamu kurumlarının varlığını etkin ve kalıcı bir şekilde sürdürülebilmesi; yönetim ve işleyişinde hesap verebilir, gelişme ve değişime açık, yenilikçi ve çağdaş bir yapıya kavuşabilmesi için plan temel bir araçtır.

Hızla gelişen ve değişen dünyamızda; kurumumuzun ve ülkemizin bu gelişim ve değişim içinde sorunları zamanında tespit ederek kalıcı çözümler üretmesi ve tedbirler alması için tüm iş ve eylemleri belli bir plan süreci içerisinde ele alıp değerlendirmesi gerekmektedir.

Kamuda etkin saygınlığın korunması, belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda alınan kararların uygulanması ile başarılabacak, tüm uygulamalar sürekli ve etkili bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi ile gerçekleştirilebilecektir.

Çalışanların her aşamada etkili katılımları, görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ile anlam kazanacak olan Stratejik Planın; amacına ulaşması ekip çalışması ve ruhu ile olacaktır.

Okulumuz tarihi yapısı itibari ile yüzyılı aşkın süreden beri ilçemiz için büyük bir vizyonu yerine getirmiş, bundan sonra da bu konudaki görev ve sorumluluğunu daha da arttıracaktır. Yarınlarımızın teminatı olan sevgili yavrularımızın daha iyi yetişmeleri, onların gelişen ve değişen dünyamızda söz sahibi bireyler olmaları en büyük dileğimizdir.

Mustafa Kemal İlkokulu Müdürü olarak Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, Planın okulumuz ve ülkemiz için yararlı olmasını dilerim.

**Süleyman GENCER**  
**Okul Müdürü**

## **Giriş**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.



## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....12
- 1.2. Planlama Süreci.....12

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....14
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....14
- 2.3. Mevzuat Analizi.....15
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....15
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....16
- 2.6. Paydaş Analizi.....17
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz.....21
  - 2.7.1. Kurum İçi Analiz.....21
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları.....24
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey.....28
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar.....29
  - 2.7.5. İstatistik Veriler.....30
  - 2.7.6. Kurum Kültürü Analizi.....32
  - 2.7.7. Teşkilat Yapısı.....33

- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)  
Analizi.....34

- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....35

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....38
- 3.2. Misyon.....38
- 3.3. Vizyon.....38
- 3.4. Temel Değerler.....38

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler.....41
- 4.2. Maliyetlendirme.....47

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....49

#### Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: Mustafa Kemal İlkokulu/ Anaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım
4. Şekil 1: Mustafa Kemal İlkokulu/Anaokulu İlkokulu Teşkilat Şeması

## Kısaltmalar

<b>MEB</b>	Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEM</b>	Millî Eğitim Müdürlüğü
<b>AR-GE</b>	Araştırma ve Geliştirme
<b>SP</b>	Stratejik planlama
<b>SA</b>	Stratejik amaç
<b>SH</b>	Stratejik hedef
<b>PH</b>	Performans hedefi
<b>PG</b>	Performans göstergeleri
<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>GZFT</b>	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>İLSİS</b>	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildiri, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon:** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildiri, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler:** Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

# *1. BÖLÜM*

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, il Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

MUSTAFA KEMAL İLKOKULU/ANAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Süleyman GENCER	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Hasan KAYA	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Serkan GEZER	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Asuman ALA	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

**Okul Stratejik Planlama Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

MUSTAFA KEMAL İLKOKULU/ANAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Mustafa DAL	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Erkan BAYRAM	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Latif AĞLAMAZ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Nurcan YILMAZ	Rehber Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Asuman ALA	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

# **2. *BÖLÜM***

**DURUM ANALİZİ**

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2001 yılında İlköğretim Okulu olarak 24 derslikli proje okul kapsamında yaptırılmış ve 2002 yılında hizmete açılmıştır. Okula MEB tarafından Büyük Önder ve Kurtarıcımız, Devletimizin Kurucusu Mustafa Kemal'in adı yaşatılmak üzere "Mustafa Kemal İlköğretim Okulu" ismi verilmiştir. Okulumuz, öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde inşa edilmiştir. 2012 yılında yapılan düzenlemeden sonra ilkök ve ortaokullar birbirinden ayrılmış olup okulumuz Mustafa Kemal İlkokulu olarak, sadece ilkök kademesi seviyesinde eğitim öğretime devam etmiştir. Son zamanlarda mahallemizde artan yüksek katlı ve lüks yapılaşma ile birlikte okulumuz öğrenci ve veli profili hızla değişim göstererek; okulu sahiplenen, eğitime inanan veli ve öğrenci sayısında artış yaşanmaya başlamıştır. 2023 yılında, okulumuz bünyesinde bulunan anasınıfı öğrenci sayısının artmasıyla birlikte anasınıfı bölümümüz, Mustafa Kemal Anaokulu olarak ayrılmıştır. Şu an Mustafa Kemal İlkokulu ve Mustafa Kemal Anaokulu olarak bir müdürlükte iki ayrı kurum şeklinde eğitim öğretime devam edilmektedir.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Toroslar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	



## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet iş ve işlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li></ol>
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İş Birliği</li></ol>
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması</li><li>2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li></ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

### 1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Toroslar Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri		√
RAM		√
Toroslar Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

## 2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

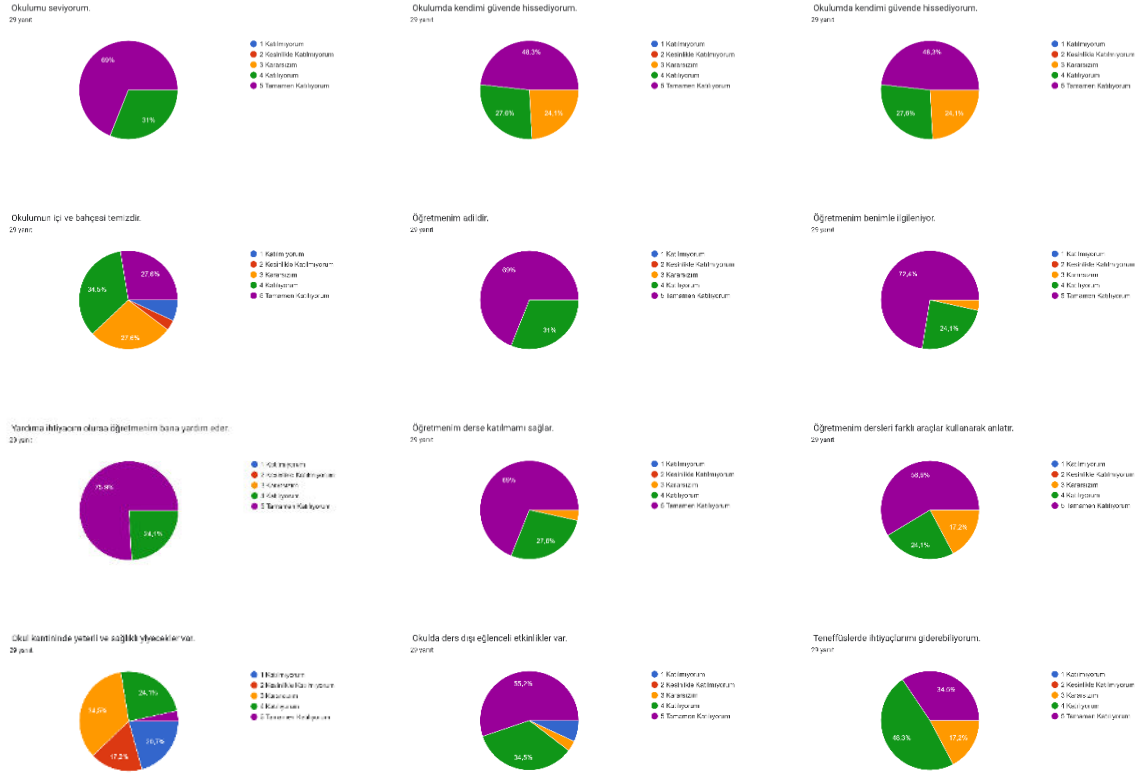
Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Toroslar Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri		√	5	5	5
RAM		√	3	5	5
Toroslar Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Toroslar İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Ail eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## 3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Mustafa Kemal İlkokulu/Anaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Mustafa Kemal İlkokulu/Anaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 29 öğrenci, 38 veli 12 öğretmen, katılmıştır.

### 3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

#### 3.1.1. Öğrencilerin okulunuzdan memnuniyet düzeyleri:

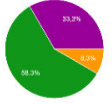


#### 3.1.2. Velilerimizin okulunuzdan memnuniyet düzeyi:

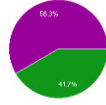


### 3.1.3. Öğretmenlerimizimizin okulumuzdan memnuniyet düzeyi:

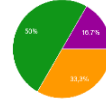
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.  
12 yanıtlı



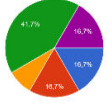
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.  
12 yanıtlı



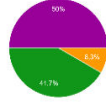
Okul temiz ve hijyeniktir.  
12 yanıtlı



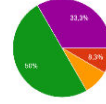
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.  
12 yanıtlı



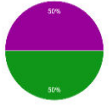
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.  
12 yanıtlı



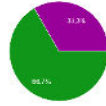
Okulumuz mesleki yeterliliği geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.  
12 yanıtlı



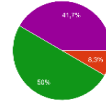
Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.  
12 yanıtlı



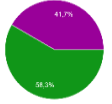
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandırmak için öğrenme ortamları oluşturmuştur.  
12 yanıtlı



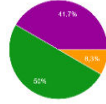
Etkili bir öğrenen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.  
12 yanıtlı



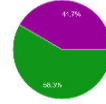
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.  
12 yanıtlı



Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.  
12 yanıtlı



Okulumuz müfredat uygulamaları etkin bir şekilde ilerler.  
12 yanıtlı



### 3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyeceklerin artırılması
2. Temizlik ve hijyen konusunda çalışmalar yapılması
3. Okul, öğrenci ve personelin güvenliğini artırıcı çalışmalar yapılması

### 3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli yükselmesi
2. Okula duyulan aidiyet hissinin artarak devam etmesi
3. Okul veli ilişkilerinin iyi olması
4. Okulun aktif veli katılımını teşvik etmesi
5. Öğretmenlere duyulan memnuniyet
6. Ders dışı etkinliklerden duyulan memnuniyet

## 2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Kurum İçi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu													
Öğrenci sayıları	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Anaokulu</th></tr></thead><tbody><tr><td>Sabah A Şubesi</td><td>29</td></tr><tr><td>Sabah B Şubesi</td><td>26</td></tr><tr><td>Öğle C Şubesi</td><td>26</td></tr><tr><td>Öğle D Şubesi</td><td>24</td></tr><tr><td>Toplam</td><td>105</td></tr></tbody></table>	Anaokulu		Sabah A Şubesi	29	Sabah B Şubesi	26	Öğle C Şubesi	26	Öğle D Şubesi	24	Toplam	105	
	Anaokulu													
	Sabah A Şubesi	29												
	Sabah B Şubesi	26												
	Öğle C Şubesi	26												
	Öğle D Şubesi	24												
	Toplam	105												
		<p><b>Anaokulu yabancı uyruklu öğrenci sayısı : 8</b> <b>Özel eğitim gereksinimi olan : 5</b></p>												
		<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">İlkokul</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.SINIFLAR</td><td>93 (2 Hafif Zihinsel Engelli)</td></tr><tr><td>2.SINIFLAR</td><td>93 (1 Hafif Zihinsel Engelli)</td></tr><tr><td>3.SINIFLAR</td><td>84 (2 Hafif Zihinsel Engelli, 2 Hafif Otistik Engelli)</td></tr><tr><td>4.SINIFLAR</td><td>75 (4 Hafif Zihinsel Engelli 1 Hafif Otistik Engelli)</td></tr><tr><td>Toplam</td><td>345</td></tr></tbody></table>	İlkokul		1.SINIFLAR	93 (2 Hafif Zihinsel Engelli)	2.SINIFLAR	93 (1 Hafif Zihinsel Engelli)	3.SINIFLAR	84 (2 Hafif Zihinsel Engelli, 2 Hafif Otistik Engelli)	4.SINIFLAR	75 (4 Hafif Zihinsel Engelli 1 Hafif Otistik Engelli)	Toplam	345
	İlkokul													
1.SINIFLAR	93 (2 Hafif Zihinsel Engelli)													
2.SINIFLAR	93 (1 Hafif Zihinsel Engelli)													
3.SINIFLAR	84 (2 Hafif Zihinsel Engelli, 2 Hafif Otistik Engelli)													
4.SINIFLAR	75 (4 Hafif Zihinsel Engelli 1 Hafif Otistik Engelli)													
Toplam	345													
	<p><b>İlkokul yabancı uyruklu öğrenci sayısı : 24</b> <b>Özel eğitim gereksinimi olan : 26 (3 ü Özel Yetenekli Birey, 23 Kaynaştırma)</b></p>													

Öğrenme stilleri envanteri	BASKIN OLAN ÖĞRENME ALANI/ÖĞRENCİ SAYILARI			
	Görsel	İşitsel	Kinestetik	
	4/A	15	4	3
	4/B	13	5	7
	4/C	13	5	5
	TOPLAM	41	14	15
<p><b>4. Sınıf öğrencilerinin;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• %58.5'inin Görsel Öğrenme Alanında</li> <li>• %20'sinin İşitsel Öğrenme Alanında</li> <li>• %21.4'ünün Kinestetik Öğrenme Alanında baskın olduğu sonucu elde edilmiştir.</li> </ul>				
Devam-devamsızlık verileri	DEVAMSIZLIK GÜN SAYISI		ÖĞRENCİ SAYISI	
	10 gün ve altında		24	
	10 ile 15 gün arasında		4	
	15 ile 30 gün arasında		11	
	30 gün ve üstü		2	
	Sürekli Devamsız		0	
<p>Öğrenci devamsızlıklarının çoğu okulumuza nakil geldikleri okullarda yapılan devamsızlıklardan oluşmaktadır. Okulumuzda zaruri haller dışında çok ciddi devamsızlık sorunu bulunmamaktadır.</p>				
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	<b>Yapılan çalışmalar sonucunda okulda disiplini etkileyen faktörler;</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Öğretmen öğrenci ilişkisi</b> Sevilen öğretmenin dersinde daha az, iletişim sıkıntısı yaşanan öğretmenin dersinde daha fazla disiplin sorunları yaşandığı</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Okul yönetimi</b> Okul yönetimi tutarlı davrandığında az tutarlı davranmadığında fazla sorunlar yaşandığı</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Öğrencilerin aileleri</b> Aile desteği ve okul aile işbirliğinin olmadığı durumlarda disiplin sorunlarının arttığı</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Okul Ortamı</b> Okulun korumasız olması disiplin sorunlarını arttırdığı sonucuna varılmıştır.</li> </ul>			

<b>İnsan kaynakları verileri</b>	Müdür	1
	İlkokul Müdür Yardımcısı	1
	Anaokulu Müdür Yardımcısı	1
	Sınıf Öğretmeni	15
	Okul Öncesi Öğretmeni	4
	Rehber Öğretmen	1
	İngilizce Öğretmeni	1
	Özel Eğitim Öğretmeni	4
	Memur	1
	<b>Toplam Personel Sayısı</b>	<b>29</b>
	Yüksek Lisans Mezunu Personel Sayısı	2
	Lisans Mezunu Personel Sayısı	26
	Lise Mezunu Personel Sayısı	1
<b>Öğrenme ortamı verileri</b>	İlkokul Derslik sayısı	14
	Anaokulu Derslik sayısı	2
	Özel Eğitim Sınıfı Derslik sayısı	2
	Kapalı Spor Salonu	1
	Çok Amaçlı Salon	1
	Kantin	1



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Mustafa Kemal İlkokulu/Anaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1											
Müdür yardımcıları					1		1								
Branş Öğretmenleri							11	13							
Rehber Öğretmen								1							
İdari Personeller														1	
Yardımcı Personeller														2	
Güvenlik Görevlisi															
<b>TOPLAM</b>				1	1		12	14						3	

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Yıl ve Üzeri	3	% 100

**Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
<b>1-3 Yıl</b>					
<b>4-6 Yıl</b>					
<b>7-10 Yıl</b>	Müzeyyen Gökçen YEMENİCİ Özel eğitim	1	0	9	<b>1</b>
<b>11-15 Yıl</b>	Erkan BAYRAM Sınıf Öğretmeni	0	1	12	<b>7</b>
	Hatice ÇETİN Özel Eğitim	1	0	13	
	Mediha BAYSAL Özel Eğitim	1	0	12	
	Serkan GEZER Özel Eğitim	1	0	12	
	Mukaddes POLAT Okul Öncesi	1	0	15	
	Semiha ÇAM Okul Öncesi	1	0	14	
	Nurcan YILMAZ Rehberlik	1	0	15	
<b>16-20</b>	Duygu MEŞE Sınıf Öğretmeni	1	0	18	<b>7</b>
	Fikriye GÜRBÜZER Sınıf Öğretmeni	1	0	17	
	Hasan KAYA Sınıf Öğretmeni	0	1	18	
	Ruken GÜVEN Sınıf Öğretmeni	1	0	20	
	Selden ARSLANYÜREK Sınıf Öğretmeni	1	0	16	
	Yasin DEMİR Sınıf Öğretmeni	0	1	20	

	Duygu ACER ÇOMA Okul Öncesi	1	0	17	
<b>20 ve üzeri</b>	Akif ALKAN Sınıf Öğretmenliği	0	1	28	<b>10</b>
	Eyüp Sabri GÜRBÜZER Sınıf Öğretmenliği	0	1	22	
	Hüseyin SAĞOL Sınıf Öğretmenliği	0	1	27	
	Latif AĞLAMAZ Sınıf Öğretmenliği	0	1	27	
	Reşat ERDOĞAN Sınıf Öğretmenliği	0	1	32	
	Sabit Oğuz GÖL Sınıf Öğretmenliği	0	1	28	
	Sema ŞEN Sınıf Öğretmenliği	1	0	27	
	Uğur KOÇ Sınıf Öğretmenliği	0	1	21	
	Ayşe BIÇAK İngilizce	1	0	24	
	Feride ÇELEBİ Okul Öncesi	1	0	22	

## Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
AKİF ALKAN	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	28
AYŞE BIÇAK	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	35
DUYGU MEŞE	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	41
ERKAN BAYRAM	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	30
EYÜP SABRİ GÜRBÜZER	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	26
FİKRİYE GÜRBÜZER	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	23
HASAN KAYA	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	41
HATİCE ÇETİN	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ	21
HÜSEYİN SAĞOL	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	32
LATİF AĞLAMAZ	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	31
MEDİHA BAYSAL	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ	35
MUSTAFA DAL	MÜDÜR YARDIMCISI	57
MÜZEYYEN GÖKÇEN YEMENİCİ	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ	10
NURCAN YILMAZ	REHBERLİK ÖĞRETMENLİĞİ	44
REŞAT ERDOĞAN	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	32
RUKEN GÜVEN	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	26
SABİT OĞUZ GÖL	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	22
SELDEN ARSLANYÜREK	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	46
SEMA ŞEN	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	29
SERKAN GEZER	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ	22
SUNA NUR ERKAN	MEMUR	3
SÜLEYMAN GENCER	MÜDÜR	50
UĞUR KOÇ	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	23
YASİN DEMİR	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	27
BİRSEN GÜL ÇAKALLIOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	45
DUYGU ACER ÇOMA	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	30
FERİDE ÇELEBİ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	42
MUKADDES POLAT	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	39
SEMİHA ÇAM	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	31

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	131	35	58	20	10	18

## Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	5	0
Akıllı Tahta	0	0	16	0
Projeksiyon	3	3	3	0
Yazıcı	5	5	5	0
Televizyon	1	1	1	0

**Tablo Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	45000	58500	76050	98865	128525
Kira Gelirleri	30000	39000	50700	65910	85683
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	3000	3900	5070	6591	8568
<b>TOPLAM</b>	<b>78000</b>	<b>101400</b>	<b>131820</b>	<b>171366</b>	<b>222776</b>

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	16531	2000	25003	1000	143811	12000
Küçük Onarım		3500		23000		41800
Bilgisayar Harcamaları		0		0		1800
Büro Makinaları Harcamaları		800		0		15000
Telefon		0		270		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		9275
Kirtasiye		1200		1000		0
<b>GENEL</b>				<b>7500</b> <b>3967</b>		

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN		ÖĞRENCİ				Toplam öğrenci sayısı	OKUL
Toplam öğretmen sayısı		Öğrenci sayısı					
İlkokul	Anaokulu	İlkokul		Anaokulu		449	24
		Kız	Erkek	Kız	Erkek		
20	4	177	168	57	47		
		345		104			

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	İlkokul	Anasınıfı	İlkokul	Anaokulu	İlkokul	Anaokulu
		<b>323</b>	<b>103</b>	<b>397</b>	<b>118</b>	<b>348</b>
Toplam Öğrenci Sayısı	426		515		452	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları						Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı					
2021		2022		2023		2021		2022		2023	
İlkokul	Anasınıfı	İlkokul	Anaokulu	İlkokul	Anaokulu	İlkokul	Anaokulu	İlkokul	Anaokulu	İlkokul	Anaokulu
23	25	28	29	21	25	20	25	25	29	21	25

Öğrenci Kursları									
	2021			2022			2023		
			Halk Oyunları	Görsel Sanatlar	Voleybol	Halk Oyunları	Görsel Sanatlar	Masa Tenisi	Halk Oyunları
			80	45	60	70	40	85	80
Toplam Öğrenci Sayısına oranı			%25	%11	%16	%17	%12	%25	%23
			%44			%60			

Kültürel Faaliyetler					
	Etkinlik Türü	Etkinlik Adı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğrenci Sayısı
2023	Gezi	Arkeoloji ve Deniz Müzesi Gezisi	2	0	30
	Gezi	Bilim Köyü Gezisi	1	0	21
	Gezi	Mercan Bilim ve İklim Merkezi Gezisi	2	0	37
	Gezi	Masal Evi Gezisi	1	0	16
	Sergi	Yılsonu Görsel Sanatlar Sergisi	28	60	415
2022	Gezi	Masal Evi Gezisi	2	2	32
	Gezi	Alata Araştırma Gezisi	4	3	10
	Sergi	3 Boyutlu Mersin Sokağı	28	50	360
2021	Gezi	Mersin Tarım İl Müdürlüğü	4	2	13
	Gezi	Atatürk Evi	2	0	74



## 2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

*Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:*

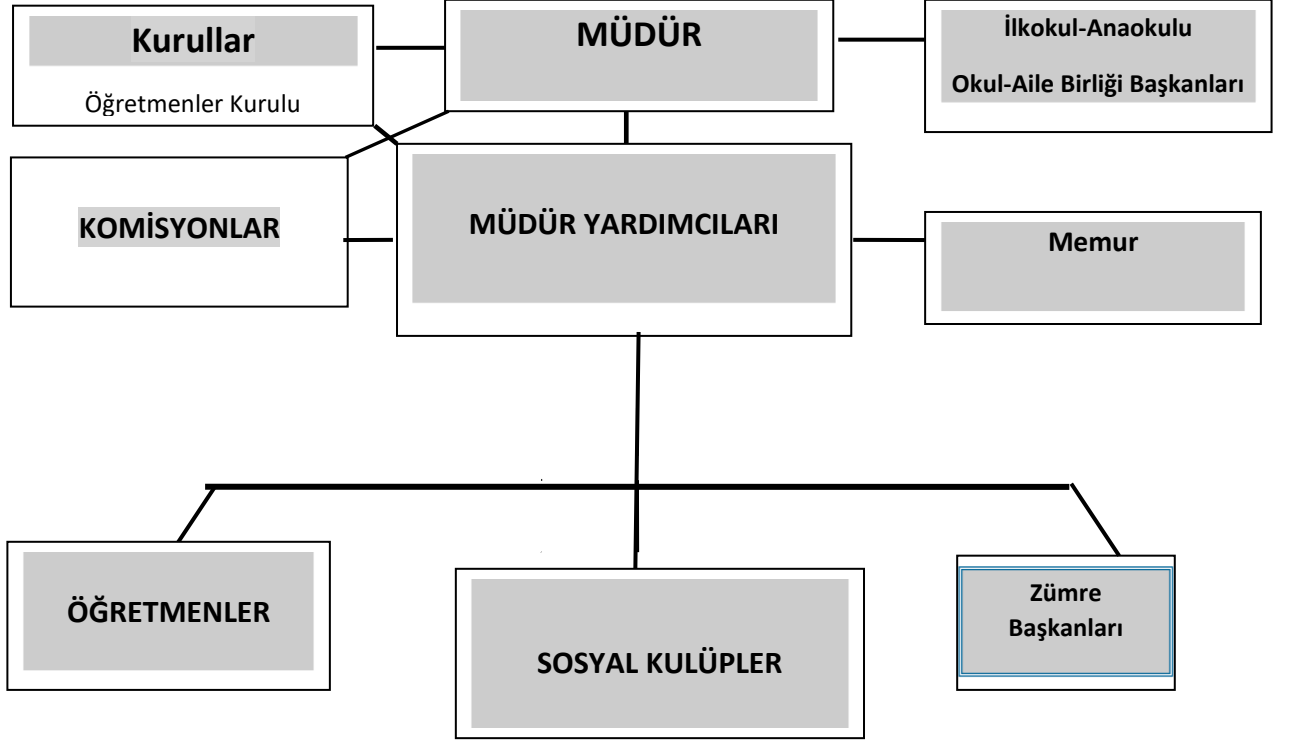
1. İdari yapıya olan güven
2. Veli desteğinin üst düzeyde olması
3. Oturmuş kurumsal kimlik

*Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:*

1. Güvenlik personeli eksikliği
2. Kantinde ürün çeşitliliğinin arttırılması
3. Temizlik ve hijyen şartlarının arttırılması

## 2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Mustafa Kemal İlkokulu/ Anaokulu Teşkilat Şeması



## 2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvuru olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

### 2.8.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Öğrencilerin ve velilerin okula duyduğu aidiyet
2	Sınıflardaki öğrenci sayılarının yüksek olmaması
3	Sınıfların teknolojik alt yapısı
4	Kendine yeten bütçesi
5	Kurumun konum olarak ulaşılabilir olması
6	Sürekli devamsız öğrenci bulunmaması
7	Çok amaçlı salon ve kapalı spor salonunun olması
8	Rehberlik servisinin olması
9	Disiplinsizliğin alt seviyelerde olması

ZAYIF YÖNLER	
1	Maddi durumu yetersiz veliler
2	Öğretmenlerin kendini geliştirmeye isteksiz olması
3	Güvenlik personelinin olmaması
4	Okulun dış tehlikelere açık olması
5	Ders araç gereç çeşitliliğinin az olması
6	Öğretmen değişiminin az olması

## 2.8.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR	
1	Diğer kurumlarla iş birliği yapabilmemiz
2	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olması
3	Ekip çalışması adına velilerin gönüllü ve istekli olması

TEHDİTLER	
1	Ortaokul öğrencilerinin ilkokul bahçesine kolay erişimi
2	Okul çıkışının yola çıkması
3	Okul zamanı dışında okul bahçesine kolay giriş çıkış
4	Bahçede kuytu köşelerin fazla olması

## 2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Rehberlik	Taşıma ve Servis

## **Gelişim ve Sorun Alanlarımız:**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	İlköğretimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi
3	Yabancı uyruklu öğrenci oranının azaltılması
4	Bahçe oyun alanının düzenlenmesi
5	Sınıf mevcutlarının azaltılması

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Derslerde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

# 3. *BÖLÜM*

**GELECEĞE BAKIŞ**

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.2. MİSYON

Öğrencilerimizin: Çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve beceri kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, bilgili, becerikli, kendine güvenen kişiler olmalarını, yaşadığı çevre ve toplumla iyi ve olumlu iletişim kurabilecek davranışlar kazanmalarını, olaylara çok yönlü, önyargısız ve tarafsız bakabilmelerini, liderlik özelliklerinin yanında iş birliği ve ekip çalışmalarına yatkın kişiler olmalarını sağlamaktır.

### 3.3. VİZYON

Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişim ve gelişmelere açık olan, milli ve manevi değerlerimizi yaşayan ve yaşatan, kendine güvenen, katılımcı, öğrenmeye istekli, sorgulayan, paylaşımcı, toplumda etkili ve nitelikli, çağdaş fertler yetiştirmektir.

### 3.4. TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.
- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

- 7) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 11) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 12) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 13) Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

## İLKELERİMİZ

1. Genellik ve eşitlik,
2. Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yöneltilme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
11. Bilimsellik,
12. Karma Eğitim,
13. Okul ve ailenin işbirliği,
14. Her yerde Eğitim



# 4. BÖLÜM

**AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN  
BELİRLENMESİ**

# Bölüm 4

## Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM							
<b>AMAÇ 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
<b>HEDEF 1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>P.G.1.1.1</b> Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	20	%95	%100	%100	%100	%100	%100
<b>P.G.1.1.2</b> İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı	20	%70	%75	%80	%85	%90	%100
<b>P.G.1.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı	20	0	0	0	0	0	0
<b>P.G.1.1.4</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı	20	7	6	5	4	3	2
<b>P.G.1.1.5</b> Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	20	0	0	0	0	0	0
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
<b>Riskler</b>	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması						
<b>Stratejiler</b>	S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir. S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. -S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000						
<b>Tespitler</b>	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması						
<b>İhtiyaçlar</b>	- Aile eğitimlerine devam edilmesi - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması						

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
<b>AMAÇ 2</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
<b>HEDEF 1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>P.G.2.1.1</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı	20	%85	%88	%90	%92	%95	%100
<b>P.G.2.1.2</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı	20	%75	%78	%80	%82	%85	%90
<b>P.G.2.1.3</b> Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	30	0	0	0	0	0	0
<b>P.G.2.1.4</b> Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	30	0	0	0	0	0	0
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür/Müdür Yardımcısı						
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Diğer okul müdürlükleri İYEP Komisyonu						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetiştirme programına çok sayıda öğrenci kalması ve görevlendirilecek istekli öğretmen bulunamaması</li> <li>• Öğrencinin devam sorunları</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<p>S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.2.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.</p>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders araç gereçleri ve kullanılan materyallerin soyut kalması</li> <li>• Yetiştirme programına kalan öğrencilerin ve velilerin çocuklarının ayrımcılığa uğradıklarını hissetmeleri ve katılımın düşmesi</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin seviyelerine ve modüllere uygun somutlaştırmaya uygun ders araç gereçleri</li> <li>• Rehberlik servisi desteğiyle gerekli bilgilendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>• Aile eğitimleri yapılması</li> </ul>						

SOSYAL FAALİYETLER							
<b>AMAÇ 3</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
<b>HEDEF 1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	20	%15	%18	%25	%30	%40	%50
<b>PG.3.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%15	%18	%25	%30	%40	%50
<b>PG.3.1.4</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.1.5</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	20	0	1	2	3	4	5
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcıları						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler Okul Aile Birlikleri Muhtarlık						
<b>Riskler</b>	-Faaliyetlere katılmada ulaşım aracı temininde yaşanan sıkıntılar -Yarışmalara dereceye girememe düşüncesinden kaynaklı katılmama						
<b>Stratejiler</b>	S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S.3.2 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S.3.3 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.3.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.3.5 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000						
<b>Tespitler</b>	-Toplumsal yaşam ile öğrenciler arası kopukluk olması -Öğrencilerin karşılaştıkları problemlere çözüm üretmekte zorlanmaları						
<b>İhtiyaçlar</b>	-Halk eğitim kursları açılmasını teşvik ederek alanında uzman personelden paydalanma -Öğrencilerin okul dışında daha fazla zaman geçirmelerine olanak sağlamak						

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
<b>AMAÇ 4</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
<b>HEDEF 1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.4.1.1</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	20	21	23	25	28	30
<b>PG.4.1.2</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	3	4	5	6	7	8
<b>PG.4.1.3</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı	10	%95	%96	%97	%98	%99	%100
<b>PG.4.1.4</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	2	4	6	8	10	12
<b>PG.4.1.5</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci oranı	10	%90	%92	%94	%96	%98	%100
<b>PG.4.1.6</b> Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	1	2	4	6	8	10
<b>PG.4.1.7</b> Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı	10	%95	%96	%97	%98	%99	%100
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcıları						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler İlçe Sağlık Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	Eğitimi verebilecek uzman eğitimcilere ulaşımında yaşanan sıkıntılar						
<b>Stratejiler</b>	S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	15000						
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerde görülen problemlerli davranışlar Okul ve çevresinin temizlik sorunları						
<b>İhtiyaçlar</b>	Kütüphane ziyaretlerinin artırılması Kitap sayısının artırılması Alanında uzman kişilerin seminerler vermesinin teşvik edilmesi						

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
<b>AMAÇ 5</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
<b>HEDEF 1</b>	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG 5.1.1</b> e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	35	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.5.1.2</b> Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	15	%50	%60	%70	%80	%90	%95
<b>PG.5.1.3</b> Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli oranı (%)	20	%95	%96	%97	%98	%99	%100
<b>PG.5.1.4</b> Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	15	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcıları						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler						
<b>Riskler</b>	Eğitimi verebilecek uzman eğitimcilere ulaşımında yaşanan sıkıntılar						
<b>Stratejiler</b>	<p>S.4.1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S.4.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S.4.4. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S.4.5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	0						
<b>Tespitler</b>	Ortak bahçe kullanımından dolayı, açık hava etkinlikleri kısıtlanmaktadır.						
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Anaokulu bahçesi düzenlemesinin yapılması</p> <p>Veli bilgilendirme toplantılarının yapılması</p> <p>Öğretmen bilgilendirme toplantılarının yapılması</p>						

KURUMSAL KAPASİTE							
<b>AMAÇ 6</b>	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>HEDEF 1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.6.1.1</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	20	10	9	8	7	6	5
<b>PG.6.1.2</b> Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	20	80	82	85	90	95	100
<b>PG.6.1.3</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli oranı (%)	20	%40	%50	%60	%80	%95	%100
<b>PG.6.1.4</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	1	2	3	4	4	4
<b>PG.6.1.5</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	3	3	4	4
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcıları						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler Okul Aile Birlikleri						
<b>Riskler</b>	Bahçede kot farkının fazla olması Zeminin kaygan olması Velilerin toplantılara katılımının az olması						
<b>Stratejiler</b>	S.6.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.6.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konulardaalan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.6.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.6.4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S.6.5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000						
<b>Tespitler</b>	-Veliler ile öğretmenler arası kopukluk olması -Bahçe düzenlemesinin maliyetli olması						
<b>İhtiyaçlar</b>	-Veli bilgilendirme toplantılarının yapılması -Öğretmenlerin sivil savunma eğitimlerine katılımının desteklenmesi -Afet ve acil durum tatbikatlarının amacına uygun yapılmasının sağlanması						

## 4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	35000	45000	58500	76050	98865	128525	441525
Diğer	2000	3000	3900	5070	6591	8568	29129
<b>TOPLAM</b>	<b>37000</b>	<b>48000</b>	<b>62400</b>	<b>81120</b>	<b>105456</b>	<b>137093</b>	<b>470654</b>

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1:</b> Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	1000	1030	1339	1740	2262	7371
<b>Hedef 1.1:</b> Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.						
<b>Amaç 2:</b> Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	10000	10300	13390	17400	22620	73710
<b>Hedef 2.1:</b> Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.						
<b>Amaç 3:</b> Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.	10000	10300	13390	17400	22620	73710
<b>Hedef 3.1:</b> Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
<b>Amaç 4:</b> Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.	15000	19500	25350	32955	42841	55693
<b>Hedef 4.1:</b> Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>22000</b>	<b>33000</b>	<b>49500</b>	<b>74250</b>	<b>111375</b>	<b>290125</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>58000</b>	<b>84430</b>	<b>102969</b>	<b>143745</b>	<b>201718</b>	<b>500609</b>



# *5. BÖLÜM*

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

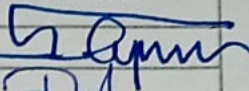
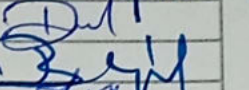
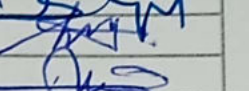

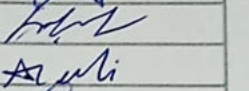
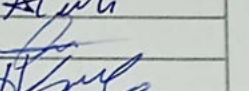
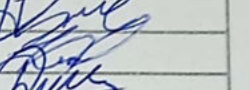
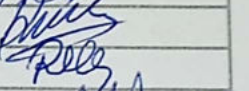

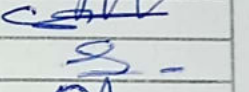
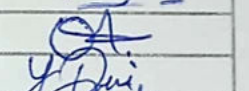
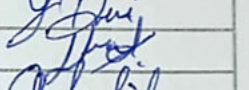
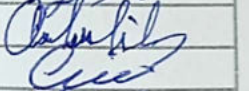
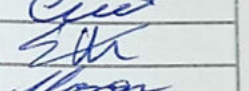
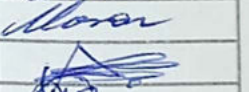

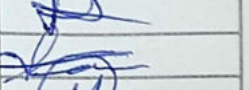
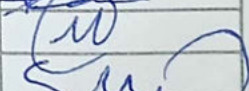
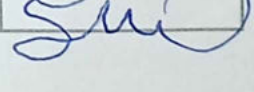
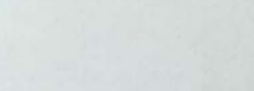
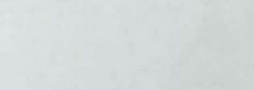
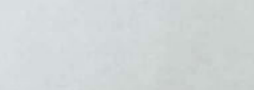
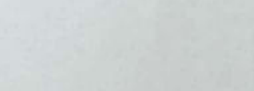
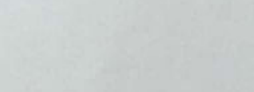
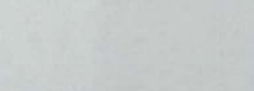
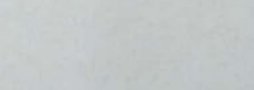
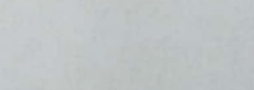

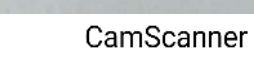
Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

MUSTAFA KEMAL İLKOKULU/ANAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	Mustafa DAL	Müdür Yardımcısı	
2	Erkan BAYRAM	Öğretmen	
3	Latif AĞLAMAZ	Öğretmen	
4	Nurcan YILMAZ	Rehber Öğretmen	
5	Asuman ALA	Okul Aile Birliği Başkanı	

## İMZA SİRKÜSÜ

Sıra No	Öğretmenin Adı Soyadı	Branşı	İmzası
1	SÜLEYMAN GENCER	Okul Müdürü	
2	MUSTAFA DAL	İlkokul Müdür Yardımcısı	
3	BİRSEN GÜL ÇAKALIOĞLU	Anaokulu Müdür Yardımcısı	
4	AKİF ALKAN	Sınıf Öğretmeni	
5	DUYGU MEŞE	Sınıf Öğretmeni	
6	ERKAN BAYRAM	Sınıf Öğretmeni	
7	EYÜP SABRİ GÜRBÜZER	Sınıf Öğretmeni	
8	FIKRİYE GÜRBÜZER	Sınıf Öğretmeni	
9	HASAN KAYA	Sınıf Öğretmeni	
10	HÜSEYİN SAĞOL	Sınıf Öğretmeni	
11	LATİF AĞLAMAZ	Sınıf Öğretmeni	
12	REŞAT ERDOĞAN	Sınıf Öğretmeni	
13	RUKEN GÜVEN	Sınıf Öğretmeni	
14	SABİT OĞUZ GÖL	Sınıf Öğretmeni	
15	SELDEN ARSLANYÜREK	Sınıf Öğretmeni	
16	SEMA ŞEN	Sınıf Öğretmeni	
17	UĞUR KOÇ	Sınıf Öğretmeni	
18	YASİN DEMİR	Sınıf Öğretmeni	
19	HATİCE ÇETİN	Özel Eğitim Öğretmeni	
20	MEDİHA BAYSAL	Özel Eğitim Öğretmeni	
21	MÜZEYYEN GÖKÇEN YEMENİCİ	Özel Eğitim Öğretmeni	
22	SERKAN GEZER	Özel Eğitim Öğretmeni	
23	NURCAN YILMAZ	Rehberlik	
24	AYŞE BIÇAK	İngilizce Öğretmeni	
25	SEMİHA ÇAM	Okul Öncesi	
26	FERİDE ÇELEBİ	Okul Öncesi	
27	DUYGU ACER ÇOMA	Okul Öncesi	
28	MUKADDES POLAT	Okul Öncesi	
29	SUNA NUR ERKAN	Memur	

  
 Selim ONAY  
 Şube Müdürü